



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2013

№ 11/46

**Об утверждении Положения о порядке  
предоставления субъектам малого и среднего  
предпринимательства – производителям товаров,  
работ, услуг субсидий на возмещение части затрат  
на уплату первого лизингового платежа по  
договорам лизинга (за исключением договоров  
сублизинга)**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализации мероприятий городской целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Глазове на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города Глазова от 20.08.2012 № 9/16 (в ред. от 12.04.2013 № 9/6), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

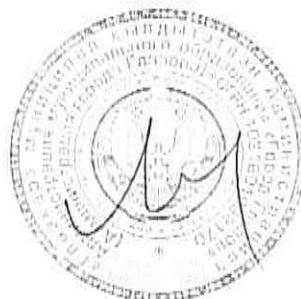
1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) (Приложение 1);

1.2. Состав комиссии по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по вопросам управления муниципальной собственностью и инвестиционному развитию города И.В. Шаврова.

Глава Администрации города Глазова



А.Н. Коземаслов

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга)**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг (далее также - субъекты малого и среднего предпринимательства, заявители, получатели субсидии) субсидий в целях возмещения части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин и технологий (далее - договор лизинга).

2. Для целей настоящего Положения под первым лизинговым платежом по договору лизинга понимается авансовый платеж по договору лизинга, а в отсутствие авансового платежа - первый платеж по графику лизинговых платежей.

3. Субсидии предоставляются в пределах объемов финансирования, доведенных до Администрации города Глазова на реализацию городской целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Глазове на 2013 - 2015 годы» из средств бюджета города Глазова на соответствующий год и средств федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и иных источников, поступивших в бюджет города Глазова в установленном порядке.

4. Субсидия предоставляется один раз по одному договору лизинга в размере 90 процентов от фактически произведенных затрат по оплате первого лизингового платежа, но не более 200 тысяч рублей и не более 20 процентов от общей суммы договора лизинга. В течение финансового года предоставляется не более одной субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

5. Субсидии предоставляются при наличии совокупности следующих условий:

1) заявитель соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Город Глазов»;

2) договор лизинга заключен не ранее 1 января 2010 года;

3) отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии;

4) непроведение в отношении заявителя процедуры ликвидации и отсутствие возбужденного арбитражным судом дела о признании заявителя банкротом на дату подачи заявления на получение субсидии;

5) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления на получение субсидии;

6) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга на дату подачи заявления на получение субсидии;

7) размер минимальной заработной платы работников заявителя должен быть не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Удмуртской Республике, действующего на дату подачи заявления на получение субсидии (при наличии работников);

8) заявитель принимает на себя обязательство по предоставлению в Администрацию города Глазова (далее - Администрация) после получения субсидии анкеты получателя поддержки по форме Приложения 4 к настоящему Положению в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 1 марта года, следующего за отчетным.

6. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) в отношении которых Администрацией ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

7) допустившим нарушение порядка и условий получения субсидий в рамках республиканских целевых программ поддержки и (или) развития малого и среднего предпринимательства, городских целевых программ поддержки и (или) развития малого и среднего предпринимательства, если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение прошло менее чем три года;

8) получившим ранее субсидии на возмещение затрат по представленному договору лизинга в рамках республиканских целевых программ развития малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики, муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства муниципальных образований в Удмуртской Республике.

## II. Порядок предоставления и возврата субсидии

7. Информационное сообщение о начале приема документов на получение субсидий размещается на официальном портале муниципального образования «Город Глазов» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Срок приема документов не может быть менее 15 календарных дней.

О прекращении приема документов на предоставление субсидий размещается информационное сообщение на официальном портале муниципального образования «Город Глазов» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".



8. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме Приложения 1 к настоящему Положению;

2) анкету получателя поддержки по форме Приложения 4 к настоящему Положению;

3) расчет суммы субсидии по форме Приложения 2 к настоящему Положению;

4) заверенные лизингодателем копии договора лизинга, графика лизинговых платежей по договору лизинга, акта приема-передачи имущества, полученного заявителем по договору лизинга;

5) справку о минимальной заработной плате работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу подачи заявления на получение субсидии, по форме Приложения 3 к настоящему Положению (при наличии работников);

6) копии платежных документов по уплате первого лизингового платежа в соответствии с заключенным договором лизинга, заверенные кредитной организацией, через которую осуществлялись расчеты;

7) справку лизингодателя (за подписью руководителя и печатью лизингодателя) об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга, выданную не ранее чем за пятнадцать дней до даты подачи заявления на получение субсидии;

8) копию паспорта транспортного средства или копию паспорта самоходной машины и других видов техники, заверенную подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее, чем за 60 календарных дней до дня подачи заявления заявителем;

10) сведения (документы) налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

11) сведения (документы) Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам;

12) сведения (документы) Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам.

Справки соответствующих органов об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним предоставляются на последнюю отчетную дату. В случае наличия у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеням, санкциям и штрафам заявитель обязан погасить ее. В случае уплаты заявителем просроченной задолженности он вправе по собственной инициативе представить копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним. Копии платежных документов должны быть заверены подписью и печатью кредитной организации, через которую осуществлялись расчеты.

8.1. Администрация самостоятельно получает сведения из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами исполнительной власти Удмуртской Республики в рамках республиканских целевых программ развития малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики, оказываемой органами местного самоуправления в Удмуртской Республике в рамках

муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

9. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несет руководитель заявителя.

10. В случае представления заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, заявление в день поступления в Администрацию регистрируется в порядке очередности его поступления в Журнале учета заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации. Документы представляются в машинописном виде либо написанными от руки. Подчистки и исправления не допускаются. Документы представляются в подлинниках, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Положении. Документы представляются на русском языке, если эти документы представлены на иностранном языке, прилагается их нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае представления заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, или истечения срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, заявителю отказывается в приеме документов, о чем в письменной форме сообщается заявителю в течение пяти дней.

11. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления Администрация проверяет документы, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения. При наличии замечаний к документам заявитель информируется об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний, равного семи рабочим дням.

12. Субсидии между заявителями распределяются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Глазовской городской Думы о бюджете города Глазова на соответствующий финансовый год, и средств бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации и иных источников, поступающих в бюджет города Глазова, пропорционально заявленному субъектом малого или среднего предпринимательства расчетному размеру субсидии к общей сумме расчетных размеров субсидий, заявленных всеми субъектами малого и среднего предпринимательства.

13. Комиссией, состав которой утверждается постоянным постановлением, принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

14. В постановлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины, послужившие основанием для отказа.

15. В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет копию постановления заявителю.

16. Администрация перечисляет субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях в течение 20 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидий.

17. В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

1) заявитель не соответствует требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Положения;

2) заявителем представлены ложные сведения, недостоверные или поддельные документы;

3) заявителем не были устранены замечания к представленным им документам или замечания были устранены за пределами срока, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

4) в отношении заявителя установлено наличие обстоятельств, предусмотренных в пункте 6 настоящего Положения.

18. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях субсидий в течение 30 календарных дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии размещаются в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в сети Интернет на официальном портале муниципального образования «Город Глазов».

19. В случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, субсидии подлежат возврату в бюджет города Глазова в следующем порядке:

1) Администрация при обнаружении нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения с требованием о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить сумму предоставленной субсидии в полном объеме в бюджет города Глазова;

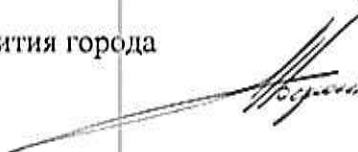
3) в случае неперечисления получателем субсидии в установленный срок суммы предоставленной субсидии Администрация взыскивает данные денежные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Главы Администрации города Глазова



И.В. Шавров

Начальник управления экономики и развития города  
Администрации города Глазова



Т.Г. Гафиатуллин

Приложение 1  
к Положению  
о порядке предоставления  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства – производителям  
товаров, работ, услуг субсидий на  
возмещение части затрат на уплату  
первого лизингового платежа по  
договорам лизинга (за исключением  
договоров сублизинга)

Главе Администрации  
города Глазова  
А.Н. Коземаслову

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на получение субсидии индивидуальным предпринимателем**  
**на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам**  
**лизинга (за исключением договоров сублизинга) оборудования, устройств, механизмов,**  
**автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов,**  
**агрегатов, установок, машин и технологий**

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

1. Данные индивидуального предпринимателя:

1.1. ФИО \_\_\_\_\_

1.2. Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН,  
номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано) \_\_\_\_\_

1.3. Адрес места жительства (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер  
дома, корпус, квартира, офис) \_\_\_\_\_

1.4. Контактный телефон, факс, e-mail, контактное лицо \_\_\_\_\_

1.5. Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

2. Виды деятельности по ОКВЭД:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за два предшествующих  
календарных года:



3.1 за 20\_\_ год \_\_\_\_\_ тыс.рублей;  
3.2 за 20\_\_ год \_\_\_\_\_ тыс.рублей.

4. ИНН индивидуального предпринимателя

5. Реквизиты индивидуального предпринимателя:

Р/с (указывается расчетный счет банка, на который перечисляется субсидия)

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

6. Средняя численность работников:

6.1. за два предшествующих календарных года:

20\_\_ год \_\_\_\_\_ чел.;

20\_\_ год \_\_\_\_\_ чел.;

6.2. за текущий 20\_\_ год \_\_\_\_\_ чел.

7. Количество вновь созданных рабочих мест:

7.1. за предшествующий 20\_\_ год \_\_\_\_\_ чел.

7.2. за текущий 20\_\_ год \_\_\_\_\_ чел.

Подтверждаю, что:

- не имею просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии;
- решение о признании меня банкротом и открытии конкурсного производства в отношении меня не принято;
- моя предпринимательская деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;
- не осуществляю деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров;
- субсидии на возмещение затрат по договору лизинга № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенному с лизинговой компанией \_\_\_\_\_, ранее не получал.

(указываются реквизиты договора лизинга, представленного вместе с заявлением)

Обязуюсь ежегодно после получения субсидии представлять в Администрацию города Глазова заполненную в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению формы «Анкета получателя поддержки» Анкету получателя поддержки в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 марта года, следующего за отчетным.

Вместе с заявлением представлены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

*Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и что Заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.*

*Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*



Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Индивидуальный предприниматель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главе Администрации  
города Глазова  
А.Н. Козмаслову

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии юридическим лицом  
на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин и технологий

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1. Организационно-правовая форма юридического лица:

2. Полное наименование юридического лица:

2.1. Сокращенное наименование юридического лица:

3. Реквизиты:

3.1. Юридический адрес: (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис) \_\_\_\_\_

3.2. Фактический адрес: (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис) \_\_\_\_\_

3.3. Контактный телефон, факс, e-mail, контактное лицо \_\_\_\_\_

3.4. Сведения о государственной регистрации юридического лица (ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано) \_\_\_\_\_

4. Сведения об учредителях:

4.1. Учредители - юридические лица (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, доля (%) в уставном капитале):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

4.2. Учредители - физические лица (ФИО, доля (%) в уставном капитале):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

5. Сведения об уставном капитале (размер):

\_\_\_\_\_

6. Виды деятельности по ОКВЭД:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

7. Основной вид деятельности (доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли, указать %):

\_\_\_\_\_

8. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС за два предшествующих календарных года:

8.1. за 20\_\_ год \_\_\_\_\_ тыс.рублей;

8.2. за 20\_\_ год \_\_\_\_\_ тыс.рублей.

9. Средняя численность работников:

9.1. за два предшествующих календарных года:

20\_\_ год \_\_\_\_\_ чел.;

20\_\_ год \_\_\_\_\_ чел.;

9.2. за текущий 20\_\_ год \_\_\_\_\_ чел.

10. Количество вновь созданных рабочих мест:

10.1. за предшествующий 20\_\_ год \_\_\_\_\_ чел.

10.2. за текущий 20\_\_ год \_\_\_\_\_ чел.

11. Руководитель юридического лица, документы, подтверждающие полномочия руководителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Реквизиты юридического лица:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с (указывается расчетный счет банка, на который перечисляется субсидия) \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что: \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не имеет просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии;

- не находится в стадии ликвидации, решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства не принято;
- не осуществляет деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров;
- деятельность \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

- субсидии на возмещение затрат по договору лизинга № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенному \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ лизинговой \_\_\_\_\_ компанией \_\_\_\_\_, ранее не получало.

*(указываются реквизиты договора лизинга, представленного вместе с заявлением)*

- обязуется ежегодно после получения субсидии представлять в Администрацию города Глазова заполненную в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению формы «Анкета получателя поддержки» Анкету получателя поддержки в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 марта года, следующего за отчетным.

Вместе с заявлением представлены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

*Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_\_ листов), достоверны и что предприятие-Заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.*

Руководитель юридического лица:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о порядке предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства –  
производителям товаров, работ, услуг  
субсидий на возмещение части затрат на уплату  
первого лизингового платежа по договорам  
лизинга (за исключением договоров сублизинга)

**РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа (аванса) по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин и технологий**

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

р/ счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ (наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_ кор/счет \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование лизингодателя \_\_\_\_\_

по договору лизинга № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Общая сумма договора лизинга, руб.	Сумма первого лизингового платежа, руб.	Расчетная сумма субсидии (гр. 2 x 0,9), руб.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб., (но не более 200 000 руб. и не более (графа 1 x 0,2) руб.)
1	2	3	4

Руководитель юридического лица  
или индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Сумма предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма из гр.4)

Заместитель Главы Администрации  
города Глазова \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления экономики  
и развития города Администрации  
города Глазова \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 3  
к Положению  
о порядке предоставления  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства – производителям  
товаров, работ, услуг субсидий на  
возмещение части затрат на уплату  
первого лизингового платежа по  
договорам лизинга (за исключением  
договоров сублизинга)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА**  
о минимальной заработной плате

Минимальная заработная плата работников \_\_\_\_\_

*(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года составила \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(указывается предшествующий квартал) (прописью)  
рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Руководитель юридического лица /  
индивидуальный предприниматель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение 4**  
**к Положению**  
**о порядке предоставления**  
**субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства – производителям**  
**товаров, работ, услуг субсидий на**  
**возмещение части затрат на оплату**  
**первого лизингового платежа по**  
**договорам лизинга (за исключением**  
**договоров сублизинга)**

**"Анкета получателя поддержки"**

**I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки**

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_ (отчетный год)

\_\_\_\_\_ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

**Категория субъекта предпринимательства (отметить в поле справа знаком "+")**

среднее предприятие (среднесписочная численность от 101 до 250 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 1000 млн.руб.)	<input type="checkbox"/>
малое предприятие (среднесписочная численность от 16 до 100 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 400 млн.руб.)	<input type="checkbox"/>
микропредприятие (среднесписочная численность до 15 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 60 млн.руб.)	<input type="checkbox"/>

**Организационно-правовая форма (отметить в поле справа знаком "+")**

крестьянско-фермерское хозяйство (КФХ)	<input type="checkbox"/>
сельскохозяйственный потребительский кооператив (СКПК)	<input type="checkbox"/>
потребительский кооператив (ПК)	<input type="checkbox"/>
юридическое лицо	<input type="checkbox"/>
индивидуальный предприниматель (ИП)	<input type="checkbox"/>

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидии действующим инновационным компаниям	Грант значимому малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство о фонде	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидии на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, КЭ.М.
1	Минэкономразвития России									
2	Минэкономразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:	Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства			
		на срок до 2-х лет	(приобретены с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	

4	Минобрнаука России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергобереж- ник"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЖСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполненных в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Витэкнобанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинг и услуги	Иное			
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

### III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

#### Основные виды деятельности по ОКВЭД:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года			%
			(Год, предшествующий оказанию поддержки)	(Год оказания поддержки)	(Второй год после оказания поддержки)	
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
			на 1 января _____ года	на 1 января _____ года	на 1 января _____ года	
			(Первый год после оказания поддержки)	(Год оказания поддержки)	(Второй год после оказания поддержки)	
			сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	рыболовство, рыболовство	добыча полезных ископаемых	%



2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				обрабатывающие производства	%
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				государственное управление и обеспечение военной безопасности, обязательное социальное обеспечение	%
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				строительство	%
5	Среднемесячная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				производство и распределение электроэнергии, газа и воды	%
6	Количество сохраненных рабочих мест	ед.				транспорт и связь	%
7	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.				гостиницы и рестораны	%
8	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				финансовая деятельность	%
9	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, бытовых изделий, предметов личного пользования	%
10	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				образование	%
11	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				здравоохранение и предоставление социальных услуг	%

11.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	%
<p>Субъект малого или среднего предпринимательства-получатель поддержки является инновационно-активным и (или) использует инновации в своей деятельности</p> <p style="text-align: center;">(да, нет)</p>						
<p>предоставление прочих коммунальных и персональных услуг</p> <p style="text-align: center;">%</p>						
<p>прочее</p> <p style="text-align: center;">%</p>						

**IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом					
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.			
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%			
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.			
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями					
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			

1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%			
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.			
2.1	в том числе: на изобретение	ед.			
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.			
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.			
Заложены субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности					
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.			

Руководитель / / (Подпись) (Расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель

М.П.

## Методические рекомендации по заполнению формы «Анкета получателя поддержки»

1. В форму «Анкета получателя поддержки» (далее - анкета) включаются сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки, в том числе обо всех филиалах и структурных подразделениях юридического лица независимо от их местонахождения.

2. Сведения по анкете предоставляются в Администрацию города Глазова субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 марта года, следующего за отчетным.

3. Поля, отмеченные в анкете серым фоном, не заполняются субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки.

4. В разделе I «Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки» указывается следующая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки:

1) полное наименование в соответствии с учредительными документами;

2) ИНН;

3) система налогообложения (указывается в отношении вида экономической деятельности, имеющего наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли);

4) соответствующая категория субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки: среднее, малое или микропредприятие.

В соответствии с условиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения:

микропредприятия – до 15 человек включительно;

малые предприятия – от 16 до 100 человек включительно;

средние предприятия – от 101 до 250 человек включительно;

выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения:

микропредприятия – 60 млн. рублей;

малые предприятия – 400 млн. рублей;

средние предприятия – 1000 млн. рублей;

5) дата оказания поддержки;

6) отчетный год;

7) сумма оказанной поддержки (заполняется нарастающим итогом с момента оказания поддержки до даты представления отчета за последний год наблюдения);

8) организационно-правовая форма в соответствии с приведенным перечнем.

5. В разделе II «Вид оказываемой поддержки» необходимо отметить все виды (формы) оказываемой поддержки за весь период наблюдения, а также фактически предоставленную сумму поддержки в тысячах рублей (заполняется нарастающим итогом) с учетом следующего:

1) в графе «Микрофинансовый займ» указывается сумма займа (займов);

2) в графе «Рефинансирование», «Программа «Финансирование для инноваций и модернизации» указывается размер кредита (кредитов, кредитной линии);

3) в графе «Размещение в бизнес-инкубаторе, промпарке, технопарке» указывается площадь помещений, предоставленных в аренду;

4) при оказании нескольких видов (форм) поддержки все оказанные виды (формы) поддержки отображаются в одной анкете;

5) термины в графе «Мероприятия, реализуемые в рамках программ» понимаются в значении, установленном:

*в отношении программы Минэкономразвития России* постановлением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2009 года № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»;

*в отношении программы Минздравсоцразвития России* – НЕ ЗАПОЛНЯТЬ;

*в отношении программы Минсельхоза России* – НЕ ЗАПОЛНЯТЬ;

*в отношении программы Минобрнауки России* – НЕ ЗАПОЛНЯТЬ;



в отношении программы, реализуемой ГК Внешэкономбанк – НЕ ЗАПОЛНЯТЬ.

5. В разделе III «Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки» указывается следующая информация:

1) в строке «Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС»:

для применяющих общий режим налогообложения – выручка, соответствующая показателю «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках бухгалтерской отчетности»;

для применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) данный показатель берется из графы 4 раздела I «Доходы и расходы» Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;

для применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 110;

для применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (ЕСХН) данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 010;

в случае применения нескольких режимов налогообложения указывается суммарное значение выручки, рассчитанной в рамках каждого режима;

2) в строке «Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)» отражается объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость всех товаров, произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства – получателем поддержки, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

3) в строке «География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)» указывается показатель от 1 до 83 в зависимости от числа субъектов Российской Федерации, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании «прямых» договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются субъекты Российской Федерации, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства;

4) в строке «Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)» указывается количество видов продукции, определяемых в соответствии с общероссийским классификатором продукции ОК 005-93;

5) в строке «Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)» указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основании списочной численности и включающая работников, работавших по трудовому договору и выполнявших постоянную, временную или сезонную работу один день и более.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деление полученной суммы на число календарных дней месяца.

Среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12;

6) в строке «Количество сохраненных рабочих мест» указывается среднее количество занятых. В расчет принимаются занятые работники, как входящие в списочную численность, так и не учитываемые в списочной численности: внешние и внутренние совместители (внутренние - как дополнительное количество единиц, соответствующее дополнительному количеству ставок, в том числе неполных), лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам (в том числе надомниками);

7) в строке «Количество вновь созданных рабочих мест» указывается совокупное количество рабочих мест, созданное за год в организации или у индивидуального предпринимателя.

Учитываются рабочие места, созданные для работников списочного состава, а также для лиц, не учитывающихся в списочной численности: внешние и внутренние совместители (внутренние - как дополнительное количество единиц, соответствующее дополнительному количеству ставок, в том числе неполных), лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам (в том числе надомники);

8) в строке «Среднемесячная начисленная заработная плата работников» указывается среднемесячная начисленная заработная плата работников, рассчитанная делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников, и на 12 месяцев.

В фонд заработной платы включаются начисленные работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер;

9) в строке «Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость)» отражается совокупный размер налогов (налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный налог, ЕСХН, ЕНВД, налог в рамках упрощенной системы налогообложения, земельный налог), страховых взносов, уплаченных в бюджет Российской Федерации, бюджет субъекта Российской Федерации, местный бюджет;

10) в строке «Инвестиции в основной капитал» отражаются инвестиции в основной капитал в фактических ценах. Объектами инвестиций является приобретение, строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств;

11) в строке «Привлеченные заемные (кредитные) средства» отражается общая сумма средств, привлеченных на основе кредитных соглашений с банками, договоров займа с микрофинансовыми организациями или иными юридическими лицами и физическими лицами, включая собственные средства учредителей, лизинг оборудования. По данной строке не отражаются средства, внесенные в уставный фонд, а также средства, привлеченные на рынке ценных бумаг.

При этом в строке «из них привлечено в рамках государственных программ поддержки» отражаются кредиты (займы), привлеченные в рамках программы ОАО «МСП-Банк», при предоставлении поручительства регионального фонда гарантий (поручительство), региональных и муниципальных фондов микрофинансирования, субсидии, предоставленные в рамках развития программ лизинга оборудования;

12) в графе «Основные виды деятельности по ОКВЭД» отражаются основные виды деятельности в соответствии с ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029 - 2007)) с указанием кодов и удельного веса (в процентах) от общего объема оборота или объема прибыли по итогам предыдущего года (не более 5 основных видов деятельности).

Под основными видами экономической деятельности понимаются те, которые по итогам предыдущего года имеют наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли.

6. Строка «Субъект малого или среднего предпринимательства - получатель поддержки является инновационно-активным и (или) использует инновации в своей деятельности» заполняется всеми субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки, независимо от получения или неполучения специальной поддержки по программе поддержки инноваций.

Под инновациями в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» понимается введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

7. Раздел IV «Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки» заполняется:

1) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки экспорта, где указываются:

а) в строке «Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации» объем всех экспортируемых товаров, отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, в том числе собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами за пределы Российской Федерации в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем экспортируемых товаров представляет собой стоимость всех экспортируемых товаров, в том числе произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

б) в строке «Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции» процент экспортируемых товаров в отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, в том числе собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами за пределы Российской Федерации в общем объеме отгруженной продукции;

в) в строке «Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)» количество стран, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании «прямых» договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются страны, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства;

2) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки инноваций, где указываются:

а) в строке «Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)» объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены) инновационных товаров собственного производства, выполненных инновационных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных ценах (без налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей);

б) в строке «Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции» процент экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции;

в) в строке «Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства» число патентов на объекты интеллектуальной собственности всего, а также по видам: на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.



### СОСТАВ

**комиссии по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга**

- Шавров Игорь Вячеславович - заместитель Главы Администрации города Глазова по вопросам управления муниципальной собственностью и инвестиционному развитию города, председатель комиссии;
- Гафиатуллин Талгат Газизуллович - начальник управления экономики и развития города Администрации города Глазова, заместитель председателя комиссии.

### Члены комиссии:

- Бекмеетьев Олег Николаевич - заместитель генерального директора по экономическому развитию, обеспечивающей инфраструктуры и внешним связям ОАО «Чепецкий механический завод» (по согласованию);
- Веретенников Николай Данилович - генеральный директор ОАО «Реммаш», председатель постоянной комиссии Глазовской городской Думы по промышленности, предпринимательству и охране окружающей среды (по согласованию);
- Протопопова Елена Геннадьевна - заместитель начальника управления экономики и развития города Администрации города Глазова;
- Трегубов Николай Александрович - директор МБУ «Глазовский бизнес-инкубатор» (по согласованию);

Тропина Вера Иордановна

- директор МБУК "КЦ «Россия», депутат Глазовской городской Думы (по согласованию).

**Секретарь комиссии:**

Бочкарева Наталья Александровна

- начальник отдела экономики и финансов управления экономики и развития города Администрации города Глазова.

Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса на заседаниях комиссии.

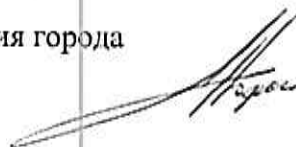
При принятии решения о предоставлении субсидии Комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующих отраслях.

Заместитель Главы Администрации города Глазова



И.В. Шавров

Начальник управления экономики и развития города  
Администрации города Глазова



Т.Г. Гафиатуллин